

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0005029 del 13/12/2021
02-B15 (Uscita)

Toritto, 13-12-2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di RSPP ai sensi del Dlg.vo 81/2008_a.f. 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI gli art. 43 e 45 del D.I. 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 22/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il “Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture” approvato con delibera del C. I. n. 8 del 19/02/2019 e successive modifiche apportate con delibera n. 56 del 24/08/2020;

VISTO il D.L.vo n. 81/08 sicurezza nei luoghi di lavoro che impone al datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la redazione del documento di Valutazione dei rischi e di individuare e stipulare un contratto con il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9, del d.lgs. n.81/2008 prevede che “Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

ATTESO che il regolamento di applicazione del suddetto D.l.vo (D.I. n.832 del 29/09/2008) prevede che in assenza del personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionale, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VERIFICATA per l'a.s. 2021-2022 l'assenza di personale interno con le competenze e la disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione,

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4548 del 15-12-2020 per l'affidamento del servizio di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlg.vo 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di assicurare all'istituzione scolastica la figura del servizio di prevenzione e protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

CONSIDERATE le competenze e la disponibilità dell'esperto prof. Labombarda Giuseppe, docente presso altra istituzione scolastica e aggiudicatario dell'incarico per l'a.s. 2020-2021, il quale aveva partecipato all'Avviso pubblico per l'a.s. 2020-21 risultando primo in graduatoria, con il massimo punteggio,

ATTESTATO che l'esperto prof. Labombarda Giuseppe ha prestato l'attività di RSPP presso questo Istituto rispettando le tempistiche e svolgendo con efficienza l'incarico affidato;

RITENUTO OPPORTUNO assicurare che il lavoro svolto nello scorso anno abbia continuità nella gestione della sicurezza e in merito all'adeguamento e aggiornamento della documentazione;

DETERMINA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Di affidare al prof. LABOMBARDA Giuseppe, l'incarico professionale di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dagli artt.17-31 e 32 del D.Lgs.81/2008 dal 15/12/2021 al 14/12/2022. Per la regolamentazione del rapporto di lavoro sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera che preveda un compenso forfetario e complessivo di € 1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00), comprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi onere fiscale. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- sopralluoghi degli ambienti lavorativi per la valutazione dei rischi (Ambienti, Macchinari ed attrezzature, Materiali e sostanze, Personale dipendente - postazioni di lavoro, utilizzo macchinari, V.D.T., attrezzature, sostanze, vie di transito, lay-out arredi, ruoli, funzioni, meccanismi operativi, organizzazione, ecc., Adempimenti tecnico – amministrativi obbligatori previsti dalle norme vigenti, Valutazione del Rischio e misure di intervento, Piano di Emergenza, Uscite di emergenza e metodologia di evacuazione, Indicazione di necessità di rilevazione tecnica, Registro delle manutenzioni, Segnaletica di sicurezza prevista dall'ex D. Lgs. 493/96 e s.m.i.);
- aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione a tutte le attività scolastiche ed extra scolastiche tenute in ambienti interni ed esterni alla scuola;
- elaborazione redazione con il D.S. del Documento di Valutazione dei Rischi con aggiornamento in itinere;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- elaborare planimetrie e sistemazione segnaletica;
- docenza per la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08.
- elaborazione dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento) e organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione/di attuazione del Piano di Emergenza della struttura scolastica, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione,
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione, formazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno della Società, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Coordinatori e Vice C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc);
- assistenza per l'invio alle imprese appaltatrici (pulizia, manutenzione impianti, ecc.) della richiesta di documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative per la sicurezza sul lavoro;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- assistenza per le problematiche di sicurezza sul lavoro e per i compiti che coinvolgono il Datore di Lavoro in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 relative alle opere date in appalto (interventi strutturali impiantistici e di manutenzione);
- assistenza circa la tenuta dei libri obbligatori in materia infortunistica (registro infortuni, tenuta schede personali dei dipendenti, modelli di denuncia infortuni, malattie professionali e malattie aspecifiche);
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per le persone terze;
- assistenza per gli incontri con le OO.SS. / Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione per tutto il personale secondo i moduli e livelli previsti per legge;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del funzionigramma e organigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori nella richiesta alle imprese per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei POS e di tutti gli altri adempimenti necessari;
- elaborazione e aggiornamento del Protocollo di sicurezza Anticontagio - COVID-19 secondo la normativa vigente;
- partecipazione alle riunioni della Commissione di istituto per l'emergenza del covid-19, costituita ai sensi del DM 87 del 06-08-2020;
- effettuazione della riunione periodica (art. 35 del D.lgs 81/2008) e partecipazione a incontri periodici con il DS e il rappresentante della sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.